

Régisseur Facilitateur

CDI – Temps plein

Ceméa Occitanie

Présentation du poste

Les CEMEA Occitanie recherchent un·e Facility Manager (Régisseur / Facilitateur) chargé·e de veiller au bon fonctionnement logistique et matériel de l'association, afin de faciliter la vie professionnelle des équipes et d'assurer la cohérence opérationnelle des sites et équipements.

Ce poste s'inscrit dans le métier administratif – groupe F selon l'accord d'entreprise. Il implique la prise en charge d'un ensemble de tâches ou d'une fonction par délégation, nécessitant la conception et la mise en œuvre de moyens opérationnels dans un cadre budgétaire prescrit.

Des déplacements au niveau régional et national sont à prévoir.

Classification et rémunération

Statut : non-cadre

Groupe : F

Indice : 374 (CCN ECLAT)

Rémunération brut mensuel de base : A partir de 2624.96€ (1 ETP)

Rattachement hiérarchique au directeur des ressources internes

Base du poste : Montpellier

Organisation du travail

L'organisation du temps de travail s'effectue sur la base de la modulation annuelle (article 4.4.1 de l'accord d'entreprise relatif à l'Aménagement et la Réduction du Temps de Travail du 31 janvier 2000).

Finalité du poste

Faciliter la vie professionnelle des acteurs des CEMEA Occitanie d'un point de vue matériel, en assurant le bon fonctionnement logistique, technique et organisationnel des différents sites et activités.

Missions principales (non exhaustives)

- Assister les professionnel·les dans leurs besoins logistiques et opérationnels,
- Est responsable du site de Montpellier,
- Organiser, d'un point de vue logistique et matériel, les lieux de formation sur l'ensemble de la région,
- Anticiper et gérer les besoins matériels et logistiques des équipes,
- Veiller au respect des obligations de sécurité et d'hygiène sur tous les sites,
- Gérer et entretenir les équipements et infrastructures de l'association,
- Rationnaliser les charges de fonctionnement pour optimiser les coûts et les ressources,

- Suivre et gérer les contrats de maintenance, de services ou de fournitures liés à son champ d'activité, en assurer le reporting
- Met en œuvre des procédures,
- Disposer de compétences informatiques de base pour préparer les postes et outils mis à disposition des salarié·es,
- Contribue, en lien étroit avec la responsable de la vie associative, au bon fonctionnement du secteur,
- S'implique au sein du réseau en lien avec ces champs d'action,
- Assurer la gestion du premier niveau de dépannage informatique avant intervention d'un prestataire.
- Assurer une astreinte pour répondre aux sollicitations du prestataire de télésurveillance (alarme, accès , urgences ...)

Spécificités du poste

- Déplacements réguliers sur l'ensemble des sites de l'association en région Occitanie.
- Déplacements occasionnels au niveau national dans le cadre d'événements ou de formations.
- Disponibilité ponctuelle les jours non ouvrés lors d'événements spécifiques (séminaires, regroupement régional, etc.).

Profil recherché

- Expérience confirmée dans la gestion logistique, technique ou des infrastructures,
- Être idéalement titulaire d'une habilitation électrique,
- Rigueur, sens de l'organisation, autonome et réactivité,
- Être polyvalent.e, être bricoleur.euse,
- Maîtriser les règles d'hygiène et de propreté et de sécurité,
- Qualités relationnelles, capacité à travailler en transversalité et en équipe,
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques de base,
- Permis B indispensable,
- Avoir une connaissance du milieu associatif serait appréciée.

Recrutement

Le poste est à pourvoir pour le 01/02/2026

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser dès maintenant par mail : recrutement@cemea-occitanie.org sous la référence *Régisseur26*