

Réf. : LV/LF

Paris, le 13 juillet 2021

## APPEL A CANDIDATURES

### COMPTABLE CDI - Temps partiel ASSOCIATION TERRITORIALE DES CEMÉA OCCITANIE

Dans le cadre d'un départ programmé, l'Association territoriale des Ceméa Occitanie recrute un.e comptable Tiers.

#### 1. POSTE

Placé.e sous l'autorité du Directeur adjoint en charge des Ressources Internes (Finances, Services Généraux et Systèmes d'information) durant sa période d'intégration puis sous la responsabilité de la comptable générale à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022, le/la titulaire du poste aura la responsabilité de la comptabilité tiers Clients, Fournisseurs et salarié.e.s.

Il/Elle aura à charge d'assurer la fiabilité et l'optimisation de la gestion des flux d'encaissements et de décaissements en collaboration avec les responsables et secrétaires des secteurs attribués.

Le poste est classé au 2<sup>ème</sup> profil de responsabilité du groupe D des métiers Administratifs de l'Accord collectif relatif à la classification et à la rémunération de l'UES des Ceméa (indice 320 CCNA).

Il est à pourvoir à temps partiel à hauteur de 0,50 Equivalent Temps Plein, en contrat à durée indéterminée.

#### 2. MISSIONS

- Saisir les notes de frais des salarié.e.s permanent.e.s, volontaires et bénévoles.
- Assurer et optimiser la prise en charge du traitement hebdomadaire des règlements Fournisseurs, Salarié.e.s et autres Tiers, dans le respect des échéances de paiement.
- Réaliser les rapprochements bancaires et de caisse mensuels.
- Assurer le suivi de la trésorerie.
- Suivre et optimiser l'encaissement et le recouvrement de l'ensemble des créances Clients et Tiers Partenaires, en lien avec les référent.e.s de facturation.
- Participer à l'élaboration des situations comptables intermédiaires et à la clôture des comptes annuels, en lien avec la comptable générale, en garantissant la justification et le lettrage des comptes Tiers.
- Contribuer à l'optimisation et l'amélioration de nos procédures comptables selon les axes de progrès définis collégalement au sein de la Direction des Ressources Internes.

### **3. COMPETENCES REQUISES**

- Avoir une très bonne maîtrise des outils informatiques et une aptitude à s'adapter rapidement aux nouveaux outils.
- Etre capable d'analyser des documents comptables et extracomptables.
- Etre rigoureux.se, et organisé.e, autonome et polyvalent.e.
- Posséder de réelles aptitudes relationnelles.

### **4. PROFIL**

- Etre idéalement titulaire d'un BTS, DUT ou autre diplôme de comptabilité.
- Justifier idéalement d'une expérience professionnelle de 2 ans dans un poste similaire.
- Une expérience dans le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire et/ou dans le secteur associatif serait un plus.

### **5. CADRE DE L'EMPLOI**

Le poste est basé à Montpellier (34) au siège de l'Association territoriale des Ceméa Occitanie.

Des déplacements ponctuels au niveau régional sont à prévoir et à titre plus exceptionnel au niveau national dans le cadre d'échanges de pratiques avec le réseau national des Ceméa.

L'organisation du temps de travail se fera sur la base de l'horaire hebdomadaire légal (article 4.1 du Protocole d'accord d'aménagement et de réduction du temps de travail du 31 janvier 2000).

### **6. PROCEDURE**

Le poste est à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à faire parvenir dès maintenant et jusqu'au 31 juillet 2021.

De préférence par mail à : [servicerh@cemea-occitanie.org](mailto:servicerh@cemea-occitanie.org)

Ou par courrier :

**Association territoriale des Ceméa Occitanie**  
**A l'attention d'Alain CLAUDEL, Directeur Adjoint en charge des Ressources Internes**  
**501 rue Métairie de saysset - CS 10033, 34078 Montpellier Cedex 3**

La candidature d'un.e salarié.e d'une Association ayant fait l'objet d'un licenciement économique sera prioritaire.

Jean-Luc CAZAILLON