

Réf. : LV/LB

Paris, le 8 octobre 2020

## APPEL DE CANDIDATURES

### COMPTABLE GENERAL.E CDI - Temps plein ASSOCIATION TERRITORIALE DES CEMÉA OCCITANIE

Dans le cadre d'une réorganisation et notamment de son service comptable, l'Association territoriale des Ceméa Occitanie recrute un.e comptable général.e au statut d'agent de maîtrise.

#### 1. POSTE

Placé.e sous l'autorité du directeur adjoint en charge des Ressources Internes (Finances, Services Généraux et Systèmes d'Information), en lien fonctionnel avec la comptable auxiliaire (Clients, Fournisseurs et Salariés), la.le titulaire du poste aura la responsabilité de la prise en charge de la comptabilité générale et analytique de la saisie des écritures jusqu'à la clôture des comptes annuels dans le respect des échéances institutionnelles.

Le poste est classé au 1<sup>er</sup> profil de responsabilité du groupe E des métiers administratifs de l'Accord collectif relatif à la classification et à la rémunération de l'UES des Ceméa (indice 360 de la CCNA).

Il est à pourvoir à temps plein, en contrat à durée indéterminée.

#### 2. MISSIONS

- Enregistrer les opérations de comptabilité générale et analytique dans les livres de comptes et assurer le contrôle de leur fiabilité (justification et lettrage des comptes).
- Enregistrer les opérations de trésorerie et contribuer au suivi de trésorerie.
- Assurer le suivi des immobilisations, de la saisie de la facture à la génération des dotations.
- Réaliser la clôture des comptes annuels avec l'appui de la comptable auxiliaire.
- Elaborer les documents de synthèse (bilan, compte de résultat et annexe des comptes).
- Constituer et formaliser le dossier annuel de travail comptable par cycle de révision, préparatoire à l'intervention du CAC dans le cadre de sa mission de certification des comptes annuels.
- Contribuer à la formalisation du manuel des procédures comptables.
- Veiller au respect des procédures et du contrôle interne.
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions de travail liées au service financier.

### **3. COMPETENCES REQUISES**

- Maîtriser les règles et techniques comptables.
- Maîtriser les outils informatiques et avoir la capacité de s'adapter rapidement aux logiciels internes (CLOE Comptabilité et GRAF, Gestion en Réseau des Activités de Formation).
- Faire preuve de capacités d'organisation, de rigueur et d'autonomie mais aussi de capacités à rendre compte.
- Être apte à travailler en équipe.
- Connaître le secteur associatif serait un plus.

### **4. PROFIL**

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau Bac+4 en comptabilité de type RNCP « Responsable comptable ».
- Justifier de 3 à 5 années d'expérience avec, idéalement, un passage en cabinet comptable.

### **5. CADRE DE L'EMPLOI**

Le poste est basé à Montpellier (34).

Des déplacements réguliers au niveau régional, et ponctuellement au niveau national sont à prévoir.

L'organisation du temps de travail se fera sur la base de l'horaire hebdomadaire légal (article 4.1 du Protocole d'accord d'aménagement et de réduction du temps de travail).

### **6. PROCEDURE**

Le poste est à pourvoir au 1<sup>er</sup> novembre 2020.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à faire parvenir dès maintenant et jusqu'au 23 octobre 2020.

De préférence par mail à : [aclaudel@cemea-occitanie.org](mailto:aclaudel@cemea-occitanie.org)

Ou par courrier :

**Association territoriale des Ceméa Occitanie**  
**A l'attention de Alain Claudel, Directeur adjoint en charge des Ressources Internes**  
**501 rue Métairie de SAYSSET**  
**CS 10033**  
**34078 MONTPELLIER CEDEX 3**

La candidature d'un-e salarié-e d'une Association ayant fait l'objet d'un licenciement économique sera prioritaire.

Jean-Luc CAZAILLON