

MERCI DE LIRE ET DE REMPLIR AVEC ATTENTION CE DOSSIER, TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS RETENU

DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION CEMEA

à remplir en MAJUSCULES par le candidat

et à renvoyer

au Centre de Formation Professionnelle des CEMEA

Service Animation Professionnelle
501 rue Métairie de Saysset – CS 10033
34078 MONTPELLIER CDX 03
☎ 04 67 50 46 00

Coller ici
une photo

Je soussigné (e) : (NOM patronymique)..... Prénoms(s).....

Épouse :

Nationalité : Date de naissance :

Sexe : Lieu de naissance : Dép :

Adresse :
.....

Code postal : Ville :

☎ fixe : ☎ portable : Courriel :

Personne à contacter en cas d'urgence : ☎ portable : Courriel :

Nationalité

Situation de famille : Nbre d'enfants à charge :

désire m'inscrire à la

Formation BP JEPS

(Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education et du Sport)

Spécialité : ANIMATION SOCIALE

Organisée par:le Centre de Formation des C.E.M.E.A. Occitanie

Lieu : MONTPELLIER PRADES

Si vous souhaitez vous inscrire sur plusieurs lieux, merci de constituer 1 dossier par lieu.
(cocher le lieu choisi)

1 - PIECES A FOURNIR

- Une lettre de motivation adressée au Directeur du centre de Formation
- Un Curriculum vitae
- Une attestation de formation relative au secourisme
- Un dossier de 5 pages comportant un récapitulatif de sa pratique personnelle dans un support d'activité.
- Notification RQTH (reconnaissance qualité travailleur handicapé) si vous êtes concerné.
- La fiche de prescription délivrée par votre conseiller, si vous êtes demandeur d'emploi.
- 1 avis de situation récent délivré par pôle emploi.

Ces 2 derniers documents sont obligatoire pour passer la sélection

2 - DIPLOMES

- - Joindre la copie de tous vos diplômes (scolaires, universitaires, sportifs, socio culturels) permettant d'attester de dispenses ou d'équivalences

3 - Pour entrer en formation **BPJEPS Animation Sociale** le candidat doit

(cocher la ou les cases et joindre les justificatifs correspondants)

- déposer auprès des CEMEA les 2 dossiers d'inscription complets
- être titulaire d'une attestation de formation relative au secourisme
- soit justifier d'une expérience d'animateur (trice) professionnel(le) ou non professionnel(le) d'une durée minimale de 200 heures au moyen d'une attestation délivrée par la ou les structures d'accueil.
- soit être titulaire d'un diplôme figurant dans la liste suivante :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> BAFA | <input type="checkbox"/> DEAMP |
| <input type="checkbox"/> BAFD | <input type="checkbox"/> DEME |
| <input type="checkbox"/> CQP « animateur périscolaire » ou «animateur de loisirs sportifs» | <input type="checkbox"/> DEAES |
| <input type="checkbox"/> BAPAAT | <input type="checkbox"/> Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ; |
| <input type="checkbox"/> BPJEPS | <input type="checkbox"/> Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale. |
| <input type="checkbox"/> Bac Pro « SPVL » | <input type="checkbox"/> CAP « petite enfance » |
| <input type="checkbox"/> Bac Pro agricole (toute option) | <input type="checkbox"/> BEP « carrières sanitaires et sociales » |
| <input type="checkbox"/> BP délivré par le ministre de l'Agriculture | <input type="checkbox"/> BEP agricoles « services aux personnes » |
| <input type="checkbox"/> Bac Pro « ASSP » | <input type="checkbox"/> Titre professionnel agent(e) de médiation, information, services |
| <input type="checkbox"/> BEP « ASSP » | <input type="checkbox"/> Titre professionnel technicien(ne) médiation services |
| <input type="checkbox"/> DEAVS | |
| <input type="checkbox"/> Diplôme professionnel d'aide-soignant (DPAS) | |

- Réussir les épreuves de sélections (entretiens de 30 minutes, écrit de 1h30, activité collective de 1h30)

Pour les demandeurs d'emploi, veuillez compléter le tableau ci-dessous, en partant de la plus récente, vos activités professionnelles salariées, non salariées, de formation ou de chômage précédent l'entrée en stage (si besoin rajouter sur papier libre) :

Période		Statut (ex : salarié, chômeur, bénévole, stagiaire)	Nom de l'employeur ou Centre de formation ou Pôle Emploi	➤ Adresse
Du	Au			

4 - POUR LES PERSONNES EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Coordonnées complètes de l'employeur :

Adresse

Code postal

Ville

Tél.

FAX.

Nom du responsable pour l'envoi de la convention de formation :

Coordonnées complètes de l'organisme, Association, Service, Collectivité Territoriale, Fonds d'Assurance Formation (F.A.F.) etc, ..., assurant la prise en charge financière de l'enseignement :

Adresse

Tél.

FAX.

Nom de la personne à contacter :

5 - POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE DEMANDE D'EMPLOI

Coordonnées complètes de Pôle Emploi. auprès duquel vous êtes inscrit(e) :

Code postal

Ville

Tél.

FAX

Personne référente :

Ne pas oublier de joindre l'avis de situation et la fiche de prescription demandés plus haut.

Bénéficiaire du RSA

OUI NON

Travailleur handicapé

OUI NON

6 - AIDES A LA FORMATION

Pour les personnes effectuant une formation non prise en charge dans le cadre du programme qualifiant de la région, de quelles aides pourriez -vous bénéficier pour suivre cette formation :

- Congé Individuel de Formation (C.I.F.CDD, CDI)
- Plan Local d'Insertion
- Contrat de Professionnalisation
- Autres (*précisez*) :

(Les attestations de prises en charge diverses des frais de formation seront exigées à l'entrée en formation, veuillez donc effectuer vos démarches dès à présent)

Compléments & autorisations

Merci de préciser comment vous avez connu les CEMEA ?

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS : les informations communiquées sont indispensables à la prise en compte de votre demande. Elles donnent lieu à l'exercice du droit à l'accès et de rectification dans les conditions prévues par la loi informatique et libertés.

Les CEMEA s'interdit formellement toute cession ou vente de ces données à des tiers

* J'autorise/* Je n'autorise pas les CEMEA à utiliser mes NOMS, adresse, numéros de téléphone, mail à d'autres fins que celui de la gestion administrative de mon dossier.

* J'autorise/* Je n'autorise pas Les CEMEA à utiliser les photographies sur lesquelles j'apparais dans les supports d'information et de promotion des activités de les CEMEA : catalogues, journal d'information, brochures, affiches, Cd-Rom, sites officiels CEMEA et toute autre publication que les CEMEA estimera utile à sa communication.

"Je certifie exacts et complets les renseignements me concernant."

Fait à, le

"Lu et approuvé". Signature :